

**Bis 05.12.
bewerben!**



Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in für das Gewerbeamt (m/w/d)

**unbefristet, in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n tariflich beschäftigte*n Mitarbeiter*in in Teilzeit im Sachgebiet Gewerbeamt im Fachbereich 3 - Ordnung.

Ihre Aufgaben liegen insbesondere in folgenden Bereichen:

- Allgemeine Zuarbeit im Sachgebiet Gewerbeamt bei An-, Ab- und Ummeldungen,
- Erteilung von allgemeinen Gewerbeauskünften,
- Erteilung von Auskünften aus dem Gewerbezentralregister.

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement,
- ein hohes Maß an Organisationsgeschick und Engagement,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen,
- einen sicheren Umgang mit PC und Office-programmen (Word, Excel, Power-Point).

Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team,
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitensystem,
- Förderung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Möglichkeit eines Job-Bike Leasings,
- eine Eingruppierung gemäß den tariflichen Bestimmungen (TVöD) bis in die Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA sowie die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis zum **05.12.2024** an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig**

oder

bevorzugt elektronisch an:
personal@sinzig.de