

**Bis 03.01.
bewerben!**



Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in für den Vollzugsaußendienst (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n tariflich beschäftigte*n Mitarbeiter*in in Vollzeit für den Vollzugsaußendienst im Fachbereich 3 – Ordnung.

Ihre Aufgaben liegen insbesondere in folgenden Bereichen

- Aufgabenwahrnehmung für die öffentliche Sicherheit und Ordnung nach dem Polizei- und Ordnungsbehörden-gesetz,
- Überwachung und Durchsetzung der städtischen Gefahrenabwehrverordnung und Satzungen (Sondernutzungen, Straßenreinigung etc.),
- Streifengänge, Feststellen von Ordnungswidrigkeiten, Überwachung des Ruhenden Verkehrs,
- Maßnahmen zur Unterbringung von Obdachlosen und Überwachen der Obdachlosenunterkunft,
- Ermittlung und Bearbeitung illegaler Müllentsorgung,
- Überwachung von Gewerbe und Gaststätten,
- Ermittlungstätigkeiten für andere Behörden im Rahmen der Amtshilfe,
- Mitwirkung bei der Organisation, Planung und Durchführung städtischer Veranstaltungen,
- Überwachung sonstiger Veranstaltungen in der Stadt,
- Überwachung und Anordnung von Maßnahmen für den Straßenverkehr, Immissionsschutz, Infektionsschutz, Jugendschutz, Nichtraucherschutz.

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Angestelltenlehrgang I, idealerweise mit Fortbildung zum/zur „Vollzugsbeamten*in“, bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme an diesen Fortbildungslehrgängen,
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der Kern- und Rahmenarbeitszeit, in den frühen Morgen- und Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen,
- Psychische und physische Belastbarkeit zur Ableistung von Fußstreifen,
- Tragen der vorgeschriebenen Dienstkleidung und persönlichen Schutzausrüstung,
- hohe Kommunikations- Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- Fähigkeit zum selbstständigen, zuverlässigen, engagierten, flexiblen und verantwortungsbewussten Handeln,
- Entscheidungsfreudigkeit und sicheres Auftreten,
- Teamfähigkeit,
- Fahrerlaubnis der Klasse B,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen,
- einen sicheren Umgang mit PC und Office-programmen (Word, Excel, Power-Point).

Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team,
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitsystem,
- Förderung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Möglichkeit eines Job-Bike Leasings,
- eine Eingruppierung gemäß den tariflichen Bestimmungen (TVöD), nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen bis in die Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA und die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis zum **03.01.2025** an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig**

oder

bevorzugt elektronisch an:
personal@sinzig.de