

**Bis 21.03.  
bewerben!**



## **Stellenausschreibung**

### **Sachbearbeiter\*innen (m/w/d) für den Fachbereich Soziales unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei tariflich beschäftigte Mitarbeiter\*innen in Vollzeit für den Fachbereich 4 – Soziales.

#### **Aufgabenschwerpunkte sind**

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach 3. und 4. Kapitel sowie des 7.-9. Kapitel des Sozialgesetzbuches XII,
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen der Bestattungskosten,
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz,
- Wohnungsmanagement von Asylbewerber\*innen.

#### **Wir erwarten**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte erste Angestelltenprüfung oder Teilnahme an diesem Lehrgang,
- einen sicheren Umgang mit EDV-Anwendungen, v. a. MS Office,
- Selbstständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und absolute Diskretion,
- Kommunikationsgeschick und ein sicheres Auftreten,
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen sowie zum Einsatz auch außerhalb der regulären Dienstzeiten.

#### **Sie erwartet**

- eine flache Hierarchie,
- ein engagiertes und motiviertes Team,
- gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten sowie familienfreundlicher Rahmenbedingungen,
- ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz mit Entfaltungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung gemäß tariflicher Bestimmungen, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden  
**bis zum 21.03.2025** erbeten an:

Rückfragen zur Aufgabenwahrnehmung richten Sie bitte direkt an die Fachbereichsleiterin, Frau Matha: DW: 499.

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -  
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig**

oder  
bevorzugt elektronisch an:  
**personal@sinzig.de**