



## Stellenausschreibung

### **Leiter\*in des Fachbereichs 4 – Soziales (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in als Leiter\*in des Fachbereichs 4 – Soziales.

**Ihre Aufgaben liegen insbesondere in folgenden Bereichen:**

#### **Fachbereichsleitung Soziales**

- Steuerung des Mitarbeiterereinsatzes, Anpassung von aufbau- und ablauforganisatorischen Anforderungen, Entwicklung strategischer Ziele,
- Wiederkehrende Teamgespräche sowohl im Bereich Sozialamt als auch im Bereich Schulen / Kindertagesstätten,
- Teilnahme an Fachbereichsleiterdienstbesprechungen und Berichterstattung zum Thema Soziales,
- Führen von Mitarbeitergesprächen (Leistungsorientierte Bezahlung, Arbeitsanweisungen),
- Leitung und Unterstützung der Projekte im Bereich Schulen und Kindertagesstätten,
- Überwachung der Fortschritte der einzelnen Projekte und ggf. Nachsteuerung,
- Gesamtprojektleitung und Koordination der Projekte, Verantwortung für die Umsetzung der Projekte, Projektsteuerung, Berichterstattung,
- Haushaltsangelegenheiten für den Fachbereich.

#### **Herausgehobene Aufgabengebiete / Tätigkeiten Soziales:**

- Akquise von Gemeinschaftsunterkünften für Asylbewerber, Verhandlungen mit Vermietern, Überwachung Umbaumaßnahmen, Einhaltung Brandschutzmaßnahmen, Ausarbeitung von Mietverträgen, Einrichtungskonzepte erstellen,
- Errichtung von Asylunterkünften und Notunterkünften, Begleitung von Umbaumaßnahmen, Brandschutzmaßnahmen, Einrichtungskonzepte erstellen,
- Bearbeitung und Entscheidung schwieriger Fälle des SGB XII,
- Prüfung und Genehmigung von Anordnungen.

#### **Schulen und Kindertagesstätten:**

- Koordinations- und Planungsverantwortung für organisatorische und strukturelle Optimierungskonzepte,
- Festlegen des strukturellen Aufbaus und organisatorischer Abläufe (Zuständigkeiten, Vertretungsregelungen),
- Begleitung in der Planung von Neu- und Umbaumaßnahmen der Kindertagesstätten, der Schulgebäude und Sportstätten,
- Endabstimmung bei besonderen Sachverhalten,
- Bearbeitung schwieriger Fragestellungen,
- Rechtliche Beurteilung von Einrichtungsangelegenheiten und aller schulübergreifenden Themen,
- Budgetverantwortung und Haushaltsansätze aufstellen,

- Kontrolle von Arbeitsabläufen und Arbeitsergebnissen,
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Schulträgerausschusses.

**Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (2. Angestelltenlehrgang),
- Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Rahmenarbeitszeit,
- Projektmanagement- sowie kommunikative Kompetenz,
- Initiativekraft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten,
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Entscheidungsfreudigkeit,
- Moderationsfähigkeit,
- fundierte EDV-Kenntnisse,
- Führerschein Klasse B.

**Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:**

- eine flache Hierarchie,
- ein engagiertes und motiviertes Team,
- gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten sowie familienfreundliche Rahmenbedingungen,
- Fuhrpark für den dienstlichen Gebrauch,
- eine Vergütung gemäß tariflicher Bestimmungen, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden  
**bis zum 28.03.2025** erbeten an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -  
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig**

oder  
bevorzugt elektronisch an:  
**personal@sinzig.de**